


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уральский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.А. Кравченко

«20» февраля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 «Менеджмент»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчики:

Климова Ольга Николаевна, доцент кафедры «Экономика, финансы и управление»,  
к.и.н.

Рецензент: Т.А.Степанова, руководитель Департамента инвестиционной деятельности АНО «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «28» января 2025 г. № 1

Председатель  
предметно-цикловой комиссии  
специальных экономических дисциплин

С.Е. Романова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.

### 2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- система методов управления; - основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- приемы самоменеджмента; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</li> </ul> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</li> </ul> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</li> </ul>
--	---	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### 3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА»		8	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 06, ОК 09
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. «История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 06, ОК 09
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Написание рефератов по темам: - Роберт Оуэн и его роль в развитии менеджмента - Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента 2. Подготовка презентации по темам	2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнительная характеристика основных школ управления</li> <li>- Кейс-метод, его сущность и отличительные особенности</li> <li>- Основные soft skills менеджера</li> </ul>		
РАЗДЕЛ 2. «ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ»		20	
Тема 2.1. «Принципы функции менеджмента. Понятие организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 01–06, ОК 09 ПК 4.5
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2 «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Составление презентаций по темам: - Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности - Содержательные и процессуальные теории мотивации - Универсальные принципы управления Файоля	2	
Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.		
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	



менеджмента»	Практическое занятие 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	
	Самостоятельная работа студентов Учебно-исследовательская работа на тему: - Миссия, видение и базовые ценности организации - Различные типы рыночных стратегий (конкурентных, маркетинговых, производственных, стратегий ценообразования) реальных коммерческих организаций.	2	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления»	2	
	2. Практическое занятие 5 «Учебно-исследовательская работа на тему: «Составление схемы организационной структуры управления (на примере реальных коммерческих организаций)»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка докладов (презентаций) по темам: - История возникновения первых организационных структур управления - ОСУ, применяемые крупными российскими компаниями	2	
РАЗДЕЛ 3. «ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»		10	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	2	

решения и их эффективность»	1. Практическое занятие 6 «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (решение кейсов на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	2	
РАЗДЕЛ 4. «ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»		12	ОК 01-06, ОК 09
Тема 4.1. «Деловое общение. Деловая этика в организации»	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 8 «Речевая коммуникация: деловые звонки, разговоры, беседы, совещания, переговоры, письменная форма коммуникации»	6	
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		

менеджмента»			
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		52	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет общепрофессиональных и профессиональных дисциплин).

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя 1 шт.,

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран с электроприводом 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные и электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125913>
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085534>
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>
5. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2098479>

#### Дополнительные источники:

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019219-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2098479> (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16- 012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190666> (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: по подписке.
3. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика : учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1859086. - ISBN 978-5-16-017501-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859086> (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: по подписке.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. — 3-е изд. — Пер. с англ. — Вильямс, 2017. — 672 с.
5. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
6. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
8. <https://www.rbc.ru/newspaper/> - Ежедневная деловая газета РБК.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
научные подходы к управлению;	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.	Оценка по результатам устного опроса.
принципы построения и основные виды организационной структуры управления;	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ.	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации, жизненный цикл организации и его отдельные фазы;	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла.	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности.	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации.	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры.	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения.
элементы функционального менеджмента;	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы.	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста.	Экспертное наблюдение в ходе выполнения
подразделения и личного трудового процесса	Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Практической работы.
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды).	Оценка результатов выполнения практической работы.
проводить работу по мотивации персонала;	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала.	Оценка результатов выполнения практической работы.
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения Кейса.

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации.	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации.	Оценка по результатам проведения ролевой игры.
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей.	Оценка по результатам решения кейса.